

Межрайонная ИФНС России №22 по
Ростовской области
Зарегистрировано изменение
ОГРН
2196196053106
Начальник отдела И.Е. Прохорова
Дата выдачи «16» 01 2019 г.

З.ч.



УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления социальной
защиты населения Администрации
Белokalитвинского района

от 27 декабря 2018 г. № 98

И.о. начальника Управления
социальной защиты населения
Администрации Белokalитвинского
района



Е.Ф. Сыпченко
М.П.

27 декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления
Администрации Белokalитвинского
района



В.И. Демиденко
М.П.

27 декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению имуществом
Администрации Белokalитвинского
района



С.А. Севостьянов
М.П.

27 декабря 2018 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания
Белokalитвинского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов»

г. Белая Калитва
2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания Белокалитвинского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - МБУ) является некоммерческой организацией.

МБУ создано на основании на основании приказа Департамента социальной защиты Администрации Ростовской области от 17 июня 1992 г № 77.

Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания Белокалитвинского района "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" в соответствие с законодательством.

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания Белокалитвинского района "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов".

Сокращенное наименование: МБУ ЦСО Белокалитвинского района.

1.2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания Белокалитвинского района "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" (далее - МБУ): 347042, Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Жуковского, д. 11.

Место нахождения МБУ определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБУ: д. 11, ул. Жуковского, г. Белая Калитва, Ростовская область, Российская Федерация, 347042.

1.3. МБУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. МБУ создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Учредительным документом МБУ является настоящий Устав.

1.6. Устав МБУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по согласованию с финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района (далее - финансовое управление) и Комитетом по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района (далее - комитет по управлению имуществом).

1.7. МБУ имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, содержащую герб Белокалитвинского района, его полное наименование и указание места нахождения МБУ.

МБУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

2. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ

2.1. Учредителем и собственником имущества МБУ является муниципальное образование "Белокалитвинский район" (далее - Белокалитвинский район).

2.2. Функции и полномочия учредителя МБУ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальным правовым актом Белокалитвинского района, Управление социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.3. МБУ находится в ведении Управления социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района.

3. Сведения о структурных подразделениях МБУ

3.1. Учреждение включает в себя аппарат управления и структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и в своей деятельности подчиняются директору.

3.2. В структуру МБУ входят следующие подразделения:

- отделения социального обслуживания на дому;
- специализированные отделения социально - медицинского обслуживания на дому;
- социально- реабилитационные отделения;
- отделение дневного пребывания, а именно:

№	Наименование	Местонахождение
1	2	3
1	Социально-реабилитационное отделение № 1	347030, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, с. Литвино пер. Больничный, д.7.
2	Социально-реабилитационное отделение № 2	347026, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, п. Горняцкий ул. Строительная, д.3.
3	Социально-реабилитационное отделение № 3	347022, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, р.п. Шолоховский, ул. М. Горького, д. 4 а.
4	Социально-реабилитационное отделение № 4	347040, Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Комарова, д. 2.
5	Отделение дневного пребывания	347042, Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Жуковского, д.11.
6	Отделение социального обслуживания на дому № 1	347042, Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Жуковского, д. 11
7	Отделение социального обслуживания на дому № 1а	347020, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, х. Крутинский, ул. Центральная, д. 40.
8	Отделение социального обслуживания	347013, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский

	на дому № 2	район, х. Богураев, ул. Центральная, д. 66.
9	Отделение социального обслуживания на дому № 3	347042, Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Жуковского, д. 11
10	Отделение социального обслуживания на дому № 3а	347013, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, х. Богураев, ул. Центральная, д. 66
11	Отделение социального обслуживания на дому № 4	347042, Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Жуковского, д. 11.
12	Отделение социального обслуживания на дому № 4а	347016, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, х. Грушевка, ул. Центральная, д. 19а
13	Отделение социального обслуживания на дому № 5	347026, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, пос. Горняцкий, ул. Центральная, д. 8
14	Отделение социального обслуживания на дому № 6	347030, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, с. Литвиновка, ул. Центральная, д. 53
15	Отделение социального обслуживания на дому № 7	347028, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, пос. Синегорский, ул. Маяковского, д. 6
16	Отделение социального обслуживания на дому № 8	347002, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, ст. Краснодонецкая, ул. Центральная, д. 10
17	Отделение социального обслуживания на дому № 8а	347028, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, пос. Синегорский, ул. Маяковского, д. 6
18	Отделение социального обслуживания на дому № 9	347028, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, пос. Синегорский, ул. Маяковского, д. 6
19	Отделение социального обслуживания на дому № 9 а	347022, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, р.п. Шолоховский, ул. Комсомольская, д. 21
20	Отделение социального обслуживания на дому № 10	347026, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, пос. Горняцкий, ул. Садовая, д. 11а
21	Отделение социального обслуживания на дому № 11	347022, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, р. п. Шолоховский, ул. Комсомольская, д. 21
22	Отделение социального	347011 Российская Федерация, Ростовская обл

	обслуживания на дому № 12	Белокалитвинский район, пос. Коксовый, ул. Горноспасательная, д. 6
23	Отделение социального обслуживания на дому № 13	347042, Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Жуковского, д. 1
24	Отделение социального обслуживания на дому № 13а	347006, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, х. Апанасовка, ул. Шоссейная, д. 29
25	Отделение социального обслуживания на дому № 14	347042, Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Жуковского, д. 11
26	Отделение социального обслуживания на дому № 14а	347024, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, х. Ленин, ул. Ленина, д. 79
27	Отделение социального обслуживания на дому № 15	347033, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, х. Головка, ул. Центральная, д. 51
28	Отделение социального обслуживания на дому № 15а	347033, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, х. Марьевка, ул. Центральная, д. 2
29	Отделение социального обслуживания на дому № 16	347002, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, ст. Краснодонская, ул. Центральная, д. 10
30	Отделение социального обслуживания на дому № 16а	347027, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, пос. Синегорский, ул. Маяковского, д. 6
31	Отделение социального обслуживания на дому № 17	347011, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, пос. Коксовый, ул. Горноспасательная, д. 6
32	Отделение социального обслуживания на дому № 17а	347011, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, пос. Коксовый, ул. Горноспасательная, д. 6
33	Отделение социального обслуживания на дому № 18	347031, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, х. Кононов, ул. Центральная, д. 59
34	Отделение социального обслуживания на дому № 18 а	347026, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, пос. Горняцкий, ул. Садовая, д. 11а
35	Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому № 1	347013, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, х. Богураев, ул. Центральная, д. 66
36	Специализированное отделение социально-медицинского	347026, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район,

	обслуживания на дому № 2	с. Литвиновка, ул. Центральная, д. 53
37	Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому № 3	347028, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, пос. Синегорский, ул. Маяковского, д. 6
38	Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому № 4	347011, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, пос. Коксовый, ул. Горноспасательная, д. 6
39	Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому № 4а	347026, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, пос. Горняцкий, ул. Центральная, д. 8
40	Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому № 5	347028, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, пос. Синегорский, ул. Маяковского, д. 6
41	Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому № 5а	347028, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, пос. Синегорский, ул. Маяковского, д. 6
42	Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому № 6	347033, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, х. Головка, ул. Центральная, д. 51
43	Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому № 6а	347022, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, р.п. Шолоховский, ул. Комсомольская, д. 21

3.3. МБУ не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

3.4. МБУ может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района по согласованию с заместителем главы Администрации Белокалитвинского района, курирующим МБУ по отраслевому признаку.

Полное наименование филиала, представительства МБУ должно содержать слово «филиал» или «представительство», полное наименование МБУ, указание на место нахождения и (или) характер деятельности филиала, представительства.

3.5. Филиалом МБУ является обособленное подразделение МБУ, расположенное вне места нахождения МБУ и осуществляющее все функции МБУ или часть их, в том числе функции представительства.

3.6. Представительством МБУ является обособленное подразделение МБУ, которое расположено вне места нахождения МБУ, представляет интересы МБУ и

осуществляет их защиту.

3.7. Филиалы и представительства МБУ осуществляют свою деятельность от имени МБУ, которое несет ответственность за их деятельность.

3.8. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБУ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

3.9. Положения о филиалах и представительствах МБУ, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБУ.

3.10. Имущество филиала, представительства МБУ учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МБУ, являющемся частью баланса МБУ, и на балансе МБУ.

3.11. Руководитель филиала, представительства МБУ назначается на должность и освобождается от должности МБУ, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МБУ.

4. Предмет, цели, задачи и виды деятельности МБУ

4.1. МБУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУ - учреждение.

МБУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. МБУ создано в целях обеспечения реализации, переданных в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочий органам местного самоуправления в сфере социального обслуживания, предусмотренных статьей 6 Областного закона Ростовской области от 03.09.2014г. № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан Ростовской области».

4.3. Основной деятельностью МБУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ создано.

МБУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.4. Основными задачами МБУ являются:

разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан;

выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.д.), общественными (комитетами Общества Красного Креста, ветеранскими организациями, обществами инвалидов и т.д.) и религиозными организациями и объединениями;

дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;

осуществление мероприятий, направленных на повышение качества социальных услуг;

внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении;

осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников МБУ.

4.5. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ:

4.5.1. Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4.5.2. Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов, срочных социальных услуг.

4.5.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, осуществляются только на основании специальных разрешений (лицензии). Медицинская деятельность. Выполняемые услуги:

- при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:

диетологии, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), сестринскому делу. При осуществлении амбулаторно – поликлинической помощи, в том числе: при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: терапии.

- при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: медицинскому массажу, сестринскому делу, физиотерапии.

4.5.4. Учреждение вправе предоставлять получателям социальных услуг

дополнительные социальные услуги, согласно перечню, утвержденному постановлением Администрации Белокалитвинского района за плату по письменному заявлению.

4.6. Иные (неосновные) виды деятельности МБУ:

4.6.1. Перевозка маломобильных групп населения Службой «Социальный маршрут» (далее – Служба) специализированным транспортом;

4.6.2. Служба предназначена для предоставления транспортных услуг разового характера получателям социальных услуг, как мера социальной поддержки.

4.6.3. Служба оказывает транспортную услугу «Социальный маршрут» специализированным автотранспортом инвалидам и другим маломобильным жителям города Белая Калитва и Белокалитвинского района как меру социальной поддержки (далее - услуга) в пределах Ростовской области.

4.6.4. Услуга направлена на улучшение, сохранение или восстановление условий для нормальной жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных граждан.

4.6.5. Сдача имущества в аренду безвозмездно:

прокат технических средств реабилитации для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательной системы и маломобильных граждан.

5. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

5.1. Структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Органом управления МБУ является руководитель МБУ.

5.3. Руководителем МБУ является директор МБУ

5.4. К компетенции директора МБУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБУ (УСЗН) или иных органов МБУ.

5.5. Директор МБУ без доверенности действует от имени МБУ, в том числе представляет интересы МБУ и совершает сделки от имени МБУ, утверждает штатное расписание МБУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ, бухгалтерскую отчетность МБУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ.

5.6. Назначение на должность директора МБУ и освобождение его от должности осуществляется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с трудовым законодательством и в порядке, установленном муниципальным правовым актом Белокалитвинского района.

5.7. Директор МБУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

5.8. Права и обязанности директора МБУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

5.9. Компетенция заместителей директора МБУ устанавливается директором МБУ.

5.10. Заместители директора МБУ действуют от имени МБУ в пределах полномочий, предусмотренных в должностных инструкциях, доверенностях, выдаваемых директором МБУ.

5.11. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (УСЗН), относятся:

5.11.1. Рассмотрение предложений МБУ о внесении изменений в Устав МБУ. Утверждение Устава МБУ, изменений и дополнений к нему по согласованию с финансовым управлением и комитетом по управлению имуществом.

5.11.2. Рассмотрение и утверждение:
плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
программы деятельности МБУ;
отчетов МБУ, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ.

5.11.3. Рассмотрение и согласование:
предложений МБУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств, структурных подразделений МБУ;
распоряжения особо ценным движимым имуществом МБУ;
списания особо ценного движимого имущества МБУ;
предложений директора МБУ о совершении крупных сделок;
предложений директора МБУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
предложений МБУ о передаче на основании решения комитета по управлению имуществом по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Белокалитвинского района (далее – МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Белокалитвинского района (далее – МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУ;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11.4. Рассмотрение и согласование совместно с комитетом по управлению имуществом вопросов:

распоряжения недвижимым имуществом МБУ;
списания недвижимого имущества МБУ;
внесения МБУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными

законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.11.5. Проведение:

проверки деятельности МБУ;

аттестации директора МБУ в установленном порядке.

5.11.6. Осуществление:

анализа финансово-хозяйственной деятельности МБУ;

корректировки программ деятельности МБУ.

5.11.7. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния МБУ.

5.11.8. Установление порядка предоставления МБУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.11.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за МБУ муниципального имущества.

5.11.10. Участие в формировании муниципального задания для МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.11.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества МБУ, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ на праве оперативного управления и приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.11.12. Установление порядка определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.11.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с директором существующего муниципального казенного учреждения (далее – МКУ) или муниципального автономного учреждения (далее – МАУ) в связи с созданием МБУ путем изменения типа существующего МКУ или МАУ или директора МУП в связи с реорганизацией МУП путем его преобразования в МБУ;

заключение трудового договора с директором МБУ в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Белокалитвинского района;

заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с директором МБУ;

расторжение трудового договора с директором МБУ.

5.11.15. Осуществление контроля за деятельностью МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.11.16. Применение к директору МБУ мер поощрения в соответствии с законодательством.

5.11.17. Применение мер дисциплинарного воздействия к директору МБУ в соответствии с законодательством.

5.11.18. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района проекта постановления Администрации Белокалитвинского района о реорганизации и ликвидации МБУ, а также об изменении его типа, выполнение функций и полномочий учредителя МБУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.11.19. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУ.

5.11.20. Ведение и хранение трудовой книжки директора МБУ.

5.11.21. Осуществление решения иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Белокалитвинского района и МБУ.

5.12. К компетенции КУИ относится:

5.12.1. Согласование Устава МБУ ЦСО, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

5.12.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса МБУ ЦСО.

5.12.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.12.4. Закрепление имущества за МБУ на праве оперативного управления.

5.12.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у МБУ на праве оперативного управления.

5.12.6. Контроль деятельности директора МБУ в части управления имуществом.

5.12.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

6. Имущество и финансовое обеспечение МБУ

6.1. Собственником имущества МБУ является Белокалитвинский район.

Имущество МБУ принадлежит МБУ на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества МБУ являются:

имущество, закрепленное за МБУ комитетом по управлению имуществом;

имущество, приобретенное МБУ за счет ассигнований бюджета Белокалитвинского района, предусмотренных решением Собрании депутатов о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с порядком на приобретение такого имущества;

ассигнования бюджета Белокалитвинского района, предусмотренные решением

Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с законодательством;

доходы МБУ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района;

доходы от деятельности МБУ, указанной в настоящем Уставе;

доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретенное МБУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности МБУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.6. МБУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района средствами через лицевой счет, открытый ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ.

6.8. Земельные участки, необходимые для выполнения МБУ своих уставных задач, предоставляются МБУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Собственник имущества МБУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ, закрепленное им за МБУ либо приобретенное МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов

Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

7. Права и обязанности МБУ

7.1. МБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района и настоящим уставом.

7.2. Для выполнения уставных целей МБУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные для осуществления государственных полномочий;
- направлять в органы государственной власти Ростовской области предложения по вопросам осуществления государственных полномочий;
- обжаловать в судебном порядке письменные предписания органа государственной власти Ростовской области, уполномоченного в соответствии с законодательством Ростовской области осуществлять контроль за исполнением государственных полномочий (далее – уполномоченный орган государственной власти), об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.
- осуществлять другие права.

7.3. Право МБУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Права МБУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. МБУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и комитета по управлению имуществом не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

7.6. МБУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

7.7. МБУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и комитетом по управлению имуществом.

7.8. МБУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.9. МБУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

7.10. МБУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ из бюджета Белокалитвинского района.

7.11. МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Крупная сделка может быть совершена МБУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБУ несет перед МБУ ответственность в размере убытков, причиненных МБУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения

о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.15. МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет выделенных собственником имущества МБУ средств, а также недвижимого имущества.

7.16. Собственник имущества МБУ – Белокалитвинский район не несет ответственности по обязательствам МБУ.

7.17. МБУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУ – Белокалитвинского района.

7.18. МБУ обязано:

предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора в предоставлении услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг. Сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, устанавливаются Правительством Ростовской области;

вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

определять должностных лиц, ответственных за организацию осуществления и за осуществление государственных полномочий;

представлять в уполномоченный орган государственной власти сведения об уровне профессионализма (образовании, стаже (опыте) службы (работы), профессиональных знаниях и навыках) кандидатов для назначения на должности, определенные в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, а также по его запросу в соответствии с федеральным законом персональные данные лиц, назначенных на соответствующие должности;

обеспечивать целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов, предоставленных в соответствии с законодательством Ростовской области для осуществления государственных полномочий;

представлять отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

представлять в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, уполномоченный орган государственной власти и иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом;

исполнять письменные предписания уполномоченного органа государственной власти об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий;

представлять в комитет по управлению имуществом в установленном порядке информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Белокалитвинского района;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ договорами.

7.19. Бухгалтерская отчетность МБУ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.20. МБУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устава МБУ, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации МБУ;

решение учредителя о создании МБУ;

решения о назначении руководителя МБУ;

положения о филиалах, представительствах МБУ;

плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;

годовой бухгалтерской отчетности МБУ;

сведений о проведенных в отношении МБУ контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципального задания МБУ на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.21. Размеры и структура доходов МБУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.22. МБУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.20 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.23. МБУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.24. МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8. Деятельность структурных подразделений МБУ

8.1. Отделения социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому

8.1.1. Обслуживание в форме социального обслуживания на дому (далее - ОСО) граждан осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социальных услуг, входящие в областной перечень социальных услуг, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг.

8.1.2. Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

граждане полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды);

лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Правом внеочередного принятия на обслуживание пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также инвалиды боевых действий на территории других государств.

Правом первоочередного принятия на обслуживание пользуются:

супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;

одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды (в том числе дети-инвалиды), в том числе из вынужденных переселенцев;

труженики тыла;

одинокие граждане, имеющие 1-ю группу инвалидности, одинокие супружеские пары, имеющие 1-ю группу инвалидности, одинокие пожилые люди старше 80 лет.

8.1.3. Порядок зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в учреждение определяется действующим законодательством Ростовской области.

8.1.4. Социальное обслуживание граждан осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8.1.5. Основной задачей отделения социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

8.1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в установленном законом порядке.

8.1.7. Непосредственное руководство деятельностью ОСО осуществляет заведующий отделением, который в рамках своих служебных полномочий подчиняется директору и заместителю директора учреждения.

8.1.8. Заведующий отделением назначается и освобождается от должности директором учреждения.

8.1.9. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником не менее 10 граждан, проживающих в городе, и не менее 5 - в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства;

8.1.10. Периодичность посещения получателей социальных услуг определяется в зависимости от степени их индивидуальной нуждаемости в социальных услугах на дому, не реже трех раз в неделю.

8.1.11. Территория обслуживания и график работы социальных работников устанавливается заведующим отделением с учетом тяжести состояния здоровья получателей социальных услуг, перечня оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения.

8.9. 12. Каждое отделение социального обслуживания создано для обслуживания не менее 240 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 120 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

8.1.13. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате структурных подразделений МБУ.

8.1.14. Заведующие ОСО устанавливают для социального работника зону обслуживания, периодичность (не реже 3 раз в неделю) и график посещения каждого гражданина с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

8.1.15. Каждый заведующий ОСО посещает обслуживаемого гражданина:

в городе (не менее 240 человек) – не реже 1 раза в полугодие;

в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства (не менее 120 человек) – не реже 1 раза в квартал.

8.1.16. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника отделения устанавливаются должностной инструкцией, которая утверждается директором учреждения.

8.1.17. Социальные работники ОСО обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем.

8.1.18. Социальный работник один раз в год проходит профилактический медицинский осмотр за счет средств, предусмотренных в планах финансово-хозяйственной деятельности.

8.1.19. Социальным работникам выдаются удостоверения и проездные талоны в установленном порядке.

8.1.20. Работники ОСО ведут документацию и предоставляют отчеты о своей работе по утвержденной форме, в установленном законодательством порядке.

8.1.21. Источники финансирования ОСО - средства областного бюджета в пределах выделенных ассигнований, средства местного бюджета, средства от приносящей доход деятельности, а также источники, не запрещенные законодательством.

8.1.22. Порядок финансирования и материально-технического обеспечения ОСО определяются настоящим Уставом.

8.2. Специализированные отделения социально - медицинского обслуживания на дому

8.2.1. Специализированные отделения социально - медицинского обслуживания на дому (далее - СОСМО) предназначено для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.

8.2.2. Обслуживание на дому граждан в СОСМО осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, входящих в областной перечень социальных услуг, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг.

8.2.3. Получателями социальных услуг в форме социально-медицинского обслуживания на дому являются:

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях.

8.2.4. Порядок зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в учреждение определяется действующим законодательством Ростовской области.

8.2.5. Социальное обслуживание граждан осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8.2.6. СОСМО выполняют следующие задачи:

оказание гражданам квалифицированного общего ухода, социально - бытовой и доврачебной медицинской помощи на дому;

наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых граждан и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений у них хронических заболеваний;

оказание морально - психологической поддержки обслуживаемым гражданам и членам их семей;

обучение родственников обслуживаемых граждан практическим навыкам общего ухода за больными.

8.2.7. Каждое СОСМО создано для обслуживания не менее 60 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 30 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

8.2.8. Для оказания социально - бытовых и доврачебных медицинских услуг гражданам на дому в штат каждого СОСМО вводятся должности социальных работников, медицинских сестер.

8.2.9. Должности социальных работников вводятся из расчета обслуживания одним работником не менее 5 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 3 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Должность медицинской сестры вводится из расчета обслуживания одной медицинской сестрой не менее 10 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 5 граждан, проживающих в сельской местности или в городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

8.2.10. Территория обслуживания и график работы социальных работников и медицинских сестер устанавливаются заведующими СОСМО с учетом тяжести состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения.

8.2.11. Периодичность посещения социальными работниками обслуживаемых граждан на дому устанавливается заведующими СОСМО по согласованию с медицинской сестрой этого структурного подразделения, оказывающей гражданам помощь, но не реже 3 раз в неделю.

8.2.12. Периодичность посещения обслуживаемых граждан медицинскими сестрами СОСМО устанавливается заведующими СОСМО по согласованию с лечащим (участковым) врачом, но не реже 3 раз в неделю.

8.2.13. Медицинские сестры СОСМО осуществляют свою работу по согласованию с учреждениями органов здравоохранения, к которым прикреплены обслуживаемые граждане. Учреждения здравоохранения могут при наличии соответствующей договоренности оказывать медицинским сестрам организационно - методическую помощь.

8.2.14. Для оказания доврачебной помощи СОСМО должны располагать минимальным набором лекарственных препаратов (за исключением наркотических и сильнодействующих) и перевязочных средств.

8.2.15. Выполнение медицинскими сестрами СОСМО обслуживаемым гражданам плановых медицинских назначений производятся только по назначению лечащего (участкового) врача.

8.2.16. Деятельность СОСМО регламентируется законодательством, настоящим уставом, приказами по деятельности МБУ.

8.2.17. Заведующий отделением назначается и освобождается от должности директором учреждения.

8.2.18. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника отделения устанавливаются должностной инструкцией, которая утверждается директором учреждения.

8.2.19. Социальные работники отделения обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем.

8.2.20. Социальный работник один раз в год проходит профилактический медицинский осмотр за счет средств, предусмотренных в планах финансово - хозяйственной деятельности.

8.2.21. Социальным работникам выдаются удостоверения и проездные талоны в установленном порядке.

8.2.22. Работники СОСМО ведут документацию и предоставляют отчеты о своей работе по утвержденной форме, в установленном законодательством порядке.

8.2.23. Источники финансирования СОСМО - средства областного бюджета в пределах выделенных ассигнований, средства местного бюджета, средства от приносящей доход деятельности, а также источники, не запрещенные законодательством.

8.2.24. Порядок финансирования и материально-технического обеспечения СОСМО определяются настоящим Уставом.

8.3. Социально-реабилитационные отделения

8.3.1. Социально-реабилитационные отделения (далее - СРО) предназначено для проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий гражданам пожилого возраста и инвалидам, с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможности самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей и нормализации психического статуса.

8.3.2. СРО предоставляет услуги в форме стационарного обслуживания.

8.3.3. Получателями социальных услуг в форме стационарного обслуживания со сроком проживания до 6 месяцев являются:

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению.

8.3.4. СРО осуществляют следующие функции:

прием и размещение граждан с учетом их возраста, имеющихся заболеваний, пола, способности к самообслуживанию, нуждаемости в социальных услугах;
оказание квалифицированного ухода;
организация рационального питания с учетом состояния здоровья и возраста;
проведение оздоровительно - реабилитационных мероприятий;
осуществление мероприятий по коррекции психологического статуса;
проведение санитарно-просветительной работы с целью решения вопросов возрастной адаптации;
организация досуга.

8.3.5. Каждое СРО создано для обслуживания на период реабилитации в стационарном режиме не менее 20 граждан.

8.3.6. Заведующий отделением назначается и освобождается от должности директором учреждения.

8.3.7. Порядок зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в учреждение определяется действующим законодательством Ростовской области.

8.3.8. Социальное обслуживание граждан осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8.3.9. СРО могут размещаться на базах учреждений органов здравоохранения, профилакториев, домов отдыха, в том числе на условиях аренды помещений.

Здания и помещения СРО должны обеспечивать необходимые условия для осуществления социально - реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

8.3.10. Для осуществления реабилитационных мероприятий в СРО могут организовываться кабинеты: терапевтический, физиотерапевтический, массажный и иные.

8.3.11. Оздоровительно - реабилитационные мероприятия в СРО осуществляются с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения.

Выполнение медицинских процедур гражданам производится только по назначению врачей СРО или учреждений здравоохранения. Реабилитационные мероприятия инвалидов проводятся с учетом их индивидуальной программы реабилитации.

8.3.12. Продолжительность пребывания в СРО граждан определяется характером и сроками необходимых для них оздоровительно - реабилитационных мероприятий.

8.3.13. Оказание медицинских услуг гражданам в СРО осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и состоящими в штате каждого СРО.

8.3.14. Сотрудники СРО обеспечиваются спецодеждой по нормам, предусмотренным нормативным документом МТ и СР.

8.3.15. Сотрудники СРО один раз в год проходят профилактический медицинский осмотр за счет средств, предусмотренных в плане финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

8.3.16. Деятельность СРО регламентируется законодательством, настоящим уставом, приказами по деятельности МБУ.

8.3.17. Работники СРО ведут документацию и предоставляют отчеты о своей работе по утвержденной форме, в установленном законодательством порядке.

8.3.18. Источники финансирования СРО - средства областного бюджета в пределах выделенных ассигнований, средства местного бюджета, средства от приносящей доход деятельности, а также источники, не запрещенные законодательством.

Порядок финансирования и материально-технического обеспечения СРО определяются законодательством и Ростовской области, настоящим уставом.

8.4. Отделение дневного пребывания

8.4.1. Отделение дневного пребывания (далее - ОДП) является полустационарным структурным подразделением МБУ и предназначается для социально-бытового, социально-медицинского, культурного обслуживания граждан, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, организации их питания и отдыха, привлечения к посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

8.4.2. ОДП предназначено для обслуживания в полустационарном режиме от 20 до 30 граждан.

8.4.3. Продолжительность обслуживания в ОДП устанавливается врачом.

8.4.4. В ОДП выделяются помещения для кабинетов доврачебной (врачебной) медицинской помощи, клубной работы, и т.д.

8.4.5. Для осуществления реабилитационных мероприятий в ОДП организуются кабинеты: терапевтический, физиотерапевтический, массажный, и т.д.

8.4.6. Для организации отдыха граждан в ОДП, при наличии необходимых площадей, оборудуются спальные помещения с предоставлением, обслуживаемым индивидуальными постельными принадлежностями.

8.4.7. На основании двухстороннего письменного договора о социальном обслуживании в ОДП могут предоставляться социальные услуги работникам бюджетной сферы. Услуги предоставляются на условиях полной оплаты. Для оплаты услуг применяются тарифы на социальные услуги, применяемые для граждан в ОДП.

8.4.8. Деятельность ОДП регламентируется законодательством, настоящим Уставом, приказами по деятельности МБУ.

8.4.9. Работники ОДП ведут документацию и предоставляют отчеты о своей работе по утвержденной форме, в установленном законодательством порядке.

8.4.10. Источники финансирования ОДП - средства от приносящей доход деятельности, а также источники, не запрещенные законодательством.

Порядок финансирования и материально-технического обеспечения ОДП определяются законодательством Ростовской области, настоящим Уставом.

9. Попечительский совет

9.1. В Учреждении создается попечительский совет.

9.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Учреждения.

9.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

9.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

9.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

9.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

9.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

9.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите

государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

9.10. Количество членов попечительского совета составляет 5 человек.

9.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

9.12. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

9.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

9.14. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности организации социального обслуживания;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации Учреждения.

9.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительских совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, непротиворечащие законодательству Российской Федерации.

9.16. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

9.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом

заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

9.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

9.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

9.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

9.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

9.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

9.23. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МБУ

10.1. МБУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

10.2. Изменение типа существующего МБУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов Белокалитвинского района.

10.3. МБУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

10.4. Имущество МБУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов Белокалитвинского района.

10.5. Распоряжение имуществом МБУ, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, осуществляется комитетом по управлению имуществом по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

10.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в

соответствии с законодательством.

10.7. При ликвидации и реорганизации МБУ работникам МБУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10.8. При реорганизации МБУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации МБУ - на хранение в порядке, установленном законодательством.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.