Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2012 г. N 1155

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ СЕМЬЯМ

В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ ОДНОВРЕМЕННО ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства РОот 26.12.2013 N 863, от 16.01.2014 N 33, от 17.07.2014 N 509,от 29.12.2014 N 879, от 25.12.2015 N 181, от 23.12.2016 N 866,от 06.12.2017 N 829, от 13.12.2018 N 813, от 22.05.2019 N 361,от 16.12.2019 N 941, от 28.12.2020 N 421, от 16.08.2021 N 649,от 27.12.2021 N 1121, от 26.12.2022 N 1164) |

В целях реализации Областного закона от 22.10.2004 N 165-ЗС "О социальной поддержке детства в Ростовской области" Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#Par44) о порядке назначения и предоставления единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей согласно приложению.

1.1. Установить с 1 января 2023 г. размер единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей - 77916 рублей на каждого ребенка.

(п. 1 в ред. постановления Правительства РО от 26.12.2022 N 1164)

2. Министерству труда и социального развития Ростовской области (Елисеева Е.В.) обеспечить выполнение настоящего постановления.

(в ред. постановления Правительства РО от 26.12.2013 N 863)

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2013 г.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор

Ростовской области

В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит

министерство труда

и социального развития

Ростовской области

Приложение

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 29.12.2012 N 1155

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ СЕМЬЯМ

В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ ОДНОВРЕМЕННО ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства РОот 16.01.2014 N 33, от 17.07.2014 N 509, от 22.05.2019 N 361,от 16.08.2021 N 649) |

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и предоставления единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей (далее - единовременная денежная выплата) в соответствии со статьей 10.2 Областного закона от 22.10.2004 N 165-ЗС "О социальной поддержке детства в Ростовской области".

2. Предоставление единовременной денежной выплаты производится министерством труда и социального развития Ростовской области (далее - министерство труда и социального развития) за счет средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели министерству труда и социального развития областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ростовской области, и назначается одному из родителей (далее - заявитель).

(п. 3 в ред. постановления Правительства РО от 17.07.2014 N 509)

4. Утратил силу. - Постановление Правительства РО от 17.07.2014 N 509.

5. Для получения единовременной денежной выплаты заявитель обращается с письменным [заявлением](#Par117) о предоставлении единовременной денежной выплаты, в котором указывается номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению в министерство труда и социального развития.

(п. 5 в ред. постановления Правительства РО от 16.01.2014 N 33)

6. Заявление, указанное в [пункте 5](#Par58) настоящего Положения, может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области" или федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

7. На заявление, отправленное в форме электронного документа, направляется уведомление в электронном виде о поступлении заявления, дате и времени обращения заявителя в министерство труда и социального развития.

8. Регистрация заявления о назначении единовременной денежной выплаты производится министерством труда и социального развития в день поступления заявления.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копии свидетельств о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если они выданы компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС);

(в ред. постановления Правительства РО от 16.08.2021 N 649)

копия свидетельства о заключении (расторжении) брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака отсутствуют в ЕГР ЗАГС (в случае несоответствия фамилии родителя и детей);

(в ред. постановления Правительства РО от 16.08.2021 N 649)

[заявление](#Par256) о согласии другого родителя на получение единовременной денежной выплаты заявителем по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Копии документов заверяются министерством труда и социального развития после сверки их с оригиналами.

9.1. Министерство труда и социального развития в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения (документы), необходимые для назначения единовременной денежной выплаты:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), заключения (расторжения) брака, содержащиеся в ЕГР ЗАГС, в случае несоответствия фамилии родителя и детей.

Гражданин вправе самостоятельно представить указанные документы.

(п. 9.1 введен постановлением Правительства РО от 16.08.2021 N 649)

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

11. Министерство труда и социального развития:

осуществляет прием документов, указанных в [пункте 9](#Par63) настоящего Положения;

(в ред. постановления Правительства РО от 17.07.2014 N 509)

формирует и хранит личные дела получателей единовременной денежной выплаты не менее пяти лет со дня выплаты;

представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на выплату единовременной денежной выплаты в соответствии с установленным порядком;

в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств для перечисления денежных средств на выплату единовременной денежной выплаты на счета получателей, открытые в кредитных организациях, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области (оплата услуг кредитных организаций производится в размере до 1,5 процента от зачисленной суммы);

(в ред. постановления Правительства РО от 22.05.2019 N 361)

осуществляет в установленном порядке бюджетный учет операций по средствам, указанным в [пункте 2](#Par54) настоящего Положения; составляет бюджетную отчетность в соответствии с требованиями нормативных документов Министерства финансов Российской Федерации;

в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в случае подачи заявления со всеми указанными в [пункте 9](#Par63) настоящего Положения документами, содержащими достоверные сведения;

(в ред. постановления Правительства РО от 17.07.2014 N 509)

в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в случае непредставления документов, указанных в [пункте 9](#Par63) настоящего Положения, или представления документов, содержащих недостоверные сведения;

(в ред. постановления Правительства РО от 17.07.2014 N 509)

в течение пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения направляет заявителю, претендующему на получение единовременной денежной выплаты, именное уведомление о ее предоставлении или об отказе в ее предоставлении по форме согласно [приложениям N 3](#Par285) и [N 4](#Par322) к настоящему Положению.

12. Средства, выделяемые на единовременную денежную выплату, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

13. Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на министерство труда и социального развития.

Начальник общего отдела

Правительства Ростовской области

В.В.СЕЧКОВ

Приложение N 1

к Положению о порядке

назначения и предоставления

единовременной денежной

выплаты семьям в связи

с рождением одновременно

трех и более детей

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства РОот 17.07.2014 N 509, от 22.05.2019 N 361) |

 Министру труда и социального

 развития Ростовской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ ОДНОВРЕМЕННО ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения заполняются в соответствии с реквизитами документа,

удостоверяющего личность.

Сведения о месте жительства, месте пребывания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного

 пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры - указываются на основании

 записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту

 жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной

 документ, удостоверяющий личность)

Сведения о месте фактического проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного

 пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Сведения о законном представителе или доверенном лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Адрес места регистрации законного представителя или доверенного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного

лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или

доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, сведения об

 организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного

 представителя (доверенного лица)

 В соответствии с Областным законом от 22.10.2004 N 165-ЗС

"О социальной поддержке детства в Ростовской области" прошу предоставить

мне единовременную денежную выплату в связи с рождением одновременно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ детей.

 (указать количество детей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Число, месяци год рождения ребенка |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Для назначения единовременной денежной выплаты представляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документа | Количество экземпляров |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных документов.

 Прошу перечислить причитающуюся мне единовременную денежную выплату

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о реквизитах кредитной организации, лицевого счета,

 открытого заявителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении,

соответствуют представленным документам

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата приема (подпись (фамилия, имя, отчество)

 заявления) специалиста)

Приложение N 2

к Положению

о порядке назначения

и предоставления

единовременной денежной

выплаты семьям в связи

с рождением одновременно

трех и более детей

 Министру труда и социального

 развития Ростовской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Я не возражаю о предоставлении единовременной денежной выплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество получателя)

в связи с рождением одновременно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ детей.

 (указать количество рожденных детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Приложение N 3

к Положению

о порядке назначения

и предоставления

единовременной денежной

выплаты семьям в связи

с рождением одновременно

трех и более детей

 Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Доводим до Вашего сведения, что принято решение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении Вам единовременной денежной выплаты в связи

с рождением одновременно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ детей в размере

 (указать количество рожденных детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на каждого ребенка.

Заместитель

министра труда

и социального развития

Ростовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 4

к Положению

о порядке назначения

и предоставления

единовременной денежной

выплаты семьям в связи

с рождением одновременно

трех и более детей

 Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в предоставлении

единовременной денежной выплаты в связи с рождением одновременно трех

и более детей по причине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причины отказа)

Заместитель

министра труда

и социального развития

Ростовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)